

Medzinárodná Online účastnícka knižka Online record book (skrátene aj ORB)

Príručka - ORB účastnícka aplikácia The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko o.z.

> 03.08.2017 Verzia: 1.2



© 2017 The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko o.z.



Zoznam rôznych verzií dokumentu

Verzia	Dátum	Autor	Poznámky
1.0	8.5.2017	Miloš Ondrášik	
1.2	3.8.2017	Miloš Ondrášik	

V1.2: Aktualizácie screenshotov, ktoré reflektujú aktuálnu verziu ORB



Obsah

Zozn	nam rôznych verzií dokumentu	1
Obsa	ah	2
Úvod	od	3
Preh	hľad prihlásenia sa	3
Zmer	ena hesla	4
Funk	kcie ORB účastníckej aplikácie	5
1.	. Úprava profilu	5
2.	. Spravovanie Oblastí a Aktivít/Cieľov	6
3.	. Pridávanie / upravovanie / vymazávanie záznamov	6
4.	. Nastavenie Vašej Dobrodružnej expedície	
5.	Dokončenie úrovne	
6. 2	. Začiatok ďalšej úrovne programu	13
7. I	. Kontaktovanie Vedúceho programu	



Úvod

Medzinárodná aplikácia ORB umožňuje účastníkom zaznamenávať svoje aktivity a odoslať na záver svoju dokončenú úroveň na schválenie. Umožňuje taktiež Vedúcim programu sledovať progres účastníkov a schváliť účastníkom odoslanú úroveň.

Tento dokument je určený pre účastníkov, ktorí sú zapojení v programe The Duke of Edinburgh's International Award (ďalej aj DofE). Ponúka detailný postup krok za krokom ako používať novú ORB účastnícku aplikáciu.

Medzinárodná ORB aplikácia sa dá stiahnuť na:

- Android prejdite do Play Store a vyhľadajte " ORB Participant "
- iPhone prejdite do App Store a vyhľadajte " ORB Participant "

Aplikácia ORB je podporovaná iba na aktuálnych softvérových operačných verziách:

- Verzia 4.1 a vyššia na zariadeniach Android
- Verzia 10 a vyššia na zariadeniach iOS

Prehľad prihlásenia sa

Pre prihlásenie sa do Aplikácie potrebujete:

- 1. Otvoriť si ORB aplikáciu na Vašom telefóne
- 2. Zadať Vaše Prihlasovacie údaje v rámci registračného procesu
- 3. Stlačiť Prihlásiť sa
- 4. Ak Vaša registrácia čaká na schválenie, ukáže sa správa o chybe, napríklad v prípade, že by ste si chceli vytvoriť záznam o aktivite. (b)
- 5. Príde Vám notifikácia hneď po tom ako bude Vaša registrácia skontrolovaná a schválená Vašim Vedúcim programu. *(c), (d)*





Zmena hesla

Na obnovenie vášho prihlasovacieho mena alebo na zmenu Vášho hesla budete potrebovať poznať Vašu registračnú email adresu – zvyčajne je to email adresa, ktorú ste použili keď ste sa prvý krát prihlásili do ORB účastníckej aplikácie.

Na zmenu Vášho hesla budete potrebovať:

- 1. Z ORB Prihlasovacej stránky vyberte možnosť "Zabudol/a si heslo?"
- 2. Zadajte Vašu email adresu
- 3. Zvoľte "Resetovať heslo" (e)

(e)	_
× Forgot password	
Οπ	
Forgot password?	
We need your login email to send you password reset instructions.	
Login email	
Reset password	

4. Krátko potom dostanete email obsahujúci URL adresu, ktorá Vám umožní zmenu hesla.



Funkcie ORB účastníckej aplikácie

Používaním ORB účastníckej Apky bude účastník môcť:

- Editovať svoj profil
- Vybrať si aktivity a spravovať ich progres
- Pridávať záznamy a obrázky do existujúcich a schválených aktivít
- Dostávať oznámenia v momente keď je potrebná aktivita, keď bude oblasť alebo úroveň schválená/vrátená

1. Úprava profilu

Ak sa Vám zmenia akékoľvek osobné údaje počas plnenia úrovne, prostredníctvom ORB Apky si ich môžete zmeniť, taktiež si takto môžete zmeniť profilovku:

- 1. Z panelu menu kliknite na Vaše meno (a)
- 2. Kliknite na Upraviť, aby ste mohli upraviť zobrazené detaily (b)
- 3. Ak chcete pridať profilovku, kliknite na Upraviť a následne do priestoru obrázka
- 4. Systém Vás požiada o vybranie obrázku na nahranie (c)
- 5. Uložte svoj aktualizovaný obrázok

(a)		<i>(b)</i>	(c)
Shawn Spencer Albany Park Sailing Centr		Edit Shawn Spencer	E Save
	German Less	E-mail testaward00+2@gmail.com	E-mail testaward00+2@gmail.com
 My Leader 		Phone +44200020002	Phone +44200020002
	Rugby Physical Recreat	Date of birth 01/02/1999	Date of birth 01/02/1999
	Choose activ Service Cha	ange password	Change password
	Adventurous	Log out	Add picture Please select picture source.
			Gallery
			Camera
			Cancel

Vaše heslo môžete kedykoľvek zmeniť navigovaním na váš profil a výberom možnosti "Zmena hesla"

Aktualizácia nastavení jazyka:

• Ak používate zariadenie so systémom Android, kliknite na položku Nastavenia vo svojom profile a vyberte svoj jazyk zo zoznamu dostupných jazykov



 Ak používate zariadenie so systémom iOS, zobrazený jazyk bude rovnaký ako jazyk nástávěný v zariadení. Ak chcete aktualizovať jazyk aplikácie, musíte zmeniť jazyk zariadenia.

2. Spravovanie Oblastí a Aktivít/Cieľov

Po prihlásení sa dostanete na úvodnú stránku, kde uvidíte štyri oblasti Vašej úrovne. Ak ste novým účastníkom, musíte vybrať aktivitu, ktorú chcete plniť v rámci vašej úrovne.

Na zvolenie novej aktivity:

- 1. Prihláste sa do ORB Apky a vyberte oblasť, v ktorej si chcete vybrať aktivitu
- 2. Zvoľte vybranú aktivitu zo zoznamu dostupných aktivít (a)
- 3. Vyplňte potrebné údaje
- 4. Uložte aktivitu kliknutím na "Vytvoriť" (b)

Bronze level Completed 0 / 4	<u></u>
Choose activity Skills	+
Choose activity Physical Recreation	+
Choose activity Service	+
Adventurous Journey	>

(a) Zoznam Oblastí

(b) Vytvorenie novej activity/cieľa

<	New activity	Create					
Activity Details							
Activity category	Foreign Languages - Other	>					
Name of activity	German Lessons						
Goal	To speak German fluently						
Assessor De	etails						
Title	Mrs.	>					
Name	Jane Smith						
E-mail	testaward00@gmail.com						
Choose as Major activity							
One of the activities must be set up as major. You will need to spend twice as much as time on the major activity compared to the others.							

Hneď ako sa aktivita uloží, Váš Vedúci programu dostane oznámenie o schválení alebo odmietnutí Vašej požiadavky.

Ak váš Vedúci programu odmietol vašu žiadosť o schválenie aktivity/cieľa, dostanete upozornenie s vysvetlením, prečo bola odmietnutá, aby ste mohli vykonať zmeny a odoslať opätovne na schválenie.

3. Pridávanie / upravovanie / vymazávanie záznamov

Po schválení aktivity/cieľa Vašim Vedúcim programu dostanete oznámenie a od tohto momentu v nej budete môcť vytvárať záznamy. (a)



(a) Príklad oznámenia

< Activity not-approved	
Your activity has been not-approved by Award Leader with this description: "Please set a SMART goal, the explanation is displayed if you click on the info button next to the Goal!"	
Edit and send again	

Pre pridanie nového záznamu:

- 1. Vyberte oblasť, ktorú už máte schválenú Vedúcim (b)
- 2. Kliknite na "Pridaj záznam" (c)

	(b)	(c)	
	E D Bronze level Completed 0 / 4	Rugby	Add log
Schválená aktivita	German Lessons Skills Rugby Physical Recreation Choose activity service Adventurous Journey >	Logs Overview	ur activity

- 3. Vyplňte požadované detaily ako dátum, trvanie a popis
- 4. Pridajte obrázky, ktoré ste počas aktivity odfotili (dobrovoľné)
- 5. Uložte novovytvorený záznam (d)

(d)		THE DUKE OF EDINBURGH'S
imes Add log	Save	SLOVAKIA
Log name Training		
Date Thursday, 7 April	2016 🗸	
Duration 4h Omin	~	
Description Practice drills and p	asses	
Add picture		

Keď začnete pridávať záznamy môžete spozorovať, že panel procesu Vašej oblasti sa pohybuje. (e), (f).

(e) Prehľad oblasti	(f) Prehľad úrovne
Add log Rugby	Bronze level Completed 0 / 4
Logs Overview	German Lessons > Skills
	Rugby > Physical Recreation
🗂 07/04/2016 🕓 4h Omin	Choose activity + Service
	Adventurous Journey >

Upraviť/vymazať záznam:

- 1. Kliknite na záznam, ktorý chcete upraviť
- 2. Vyberte z možností "upraviť" a upravte podrobnosti
- 3. Vyberte Vymazať pre vymazanie záznamu ak je to potrebné
- 4. Potvrďte Vašu voľbu



Ak chcete upraviť osobné údaje vášho Mentora/Hodnotiteľa alebo zmeniť Mentora/Hodnotiteľa danej oblasti:

- 1. Na úvodnej stránke kliknite na vybranú oblasť
- 2. Zvoľte kartu "Prehľad" (a)
- 3. Stlačte tlačidlo "Zmeniť Hodnotiteľa" (a)
- 4. Upravte podrobnosti vášho Hodnotiteľa a kliknite na Uložiť pre uloženie nových údajov (b)





4. Nastavenie Vašej Dobrodružnej expedície

Ako súčasť Vašej úrovne plníte Dobrodružnú expedíciu, na ktorej môžete zažiť krásu prírody a naučíte sa prekonávať výzvy, ktorým budete čeliť počas cesty. Dobrodružná expedícia je rozdelená do troch častí: Príprava a tréning, Cvičná expedícia a Kvalifikačná expedícia.

Ak chcete nastaviť svoju Dobrodružnú expedíciu (cvičnú a kvalifikačnú) a zaznamenať Prípravu a tréning, stačí stlačiť tlačidlo +. (a)

Príprava a tréning:

- 1. Zaznamenajte aktivity Prípravy a tréningu vložením dátumov a detailov (b)
- 2. Môžete pridať novú aktivitu ak tam ešte nie je zobrazená (dobrovoľné)
- 3. Zvoľte možnosť "Odoslať"

Váš Vedúci programu skontroluje Vašu aktivitu Prípravy a tréningu a schváli ju/vráti ju späť. Dostanete oznámenie, ktoré sa zobrazí na zozname oznámení. (c)

(a) Prehľad Dobrodružných expedícií	(b) Príprava a tréning	(b) Príprava a tréning (c) Dobrodružná expedícia		
Adventurous Journey Completed 0 / 3	Preparation and Training Send Before you head to your Journey you first need some preparation and training. Complete all these activities to prove that you are ready. Preparation and Training Activities	Adventurous Journey Completed 1 / 3		
Preparation and Training +	Understanding of the Adventurous Journey 20.01.17 V First Aid and emergency procedures	Preparation and Training ✓ > ☎ 20.01.17 ☎ 28.01.17		
Practice Journey +	22.01.17 V Navigation 24.01.17 V	Practice Journey > ⊡ 30.01.17 & Bushwalking		
Qualifying Journey +	Added Preparation and Training Activities Here you can add some extra P&T activity Name of an activity	Qualifying Journey >		
	28.02.17 V			

Cvičná a Kvalifikačná expedícia

- 1. Vytvorte svoju Cvičnú/kvalifikačnú expedíciu, vložte všetky požadované údaje (d), (e)
- 2. Zvoľte "Vytvoriť" (d)

					THE DUKE O	F EDINBURGH'S
	(d)			(e)		SLOVAKIA
<	New Practice Journey	Create	Assesso	or Details		
Adventurous	s Journey Details		Title	Mr.	>	
Activity category	Expedition - Bushwalking	>				
Mode of Transport	Foot	>	Name	John Casey		
Aim of Journey	Explore the surrounding area	9	Email	testaward00@gm	nail.com	
Start date	Monday, 30 January 20	17 ~	Supervis	sor Details		
End date	Wednesday, 1 February 2	017 🗸	Title	Mrs.	>	
Location	Lake District		Name	Viola Davis		
Country	UK	>	Email	testaward00+1@	gmail.com	

- 3. Vedúci programu bude musieť skontrolovať a schváliť/vrátiť všetky údaje o Vašej expedícii. Po absolvovaní, dostanete upozornenie viditeľné v zozname oznámení.
- 4. Následne pošlete Dobrodružnú expedíciu na schválenie Školiteľovi/Hodnotiteľovi expedície
 - Školiteľ je zodpovedný za schválenie Cvičnej expedície ako potvrdenie, že účastníci sú pripravený ísť na kvalifikačnú expedíciu.
 - Hodnotiteľ je zodpovedný za schválenie kvalifikačnej expedície (f)
- 5. Hneď ako získate schválenie od Školiteľa a Hodnotiteľa, budete môcť odoslať oblasti Vašej Dobrodružnej expedície na schválenie Vášmu Vedúcemu programu. (g)





5. Dokončenie úrovne

Aby ste úroveň dokončili, Vaše aktivity musia byť pravidelné a musia naplniť minimálne časové požiadavky ako je popísané v programovom rámci. Ak ste si neistý ohľadom požiadaviek, kontaktujte svojho Vedúceho programu.

Po zaznamenaní všetkých aktivít bude Vaša oblasť splnená a budete môcť:

- Poslať oblasť na schválenie Hodnotiteľovi/Mentorovi emailom
- Nahrať certifikát alebo inú dokumentáciu, ktorú ste získali a ktorá dokazuje splnenie oblasti.
- 1. Vložte všetky záznamy až po úspešné dosiahnutie aktivity a cieľa (a)
- 2. Keď sa zobrazí víťazná obrazovka rozhodnite sa či pošlete Vašu úroveň Hodnotiteľovi na schválenie emailom alebo nahráte certifikát (*b*)
 - Ak priamo nahráte certifikát, Váš Vedúci programu si prezrie oblasť pripravenú na schválenie.
 - Ak je hodnotenie poslané emailom Hodnotiteľovi/Mentorovi, Vedúci programu musí počkať, kým Hodnotiteľ/Mentor schváli splnenie oblasti, až potom môže oblasť schváliť Vedúci programu.



- 3. Budete informovaní oľadom schválenia Vašich aktivít a po následne aj po schválení celej úrovne
- 4. Kontaktujte prosím Vášho Vedúceho programu po schválení úrovne dá Vám viac informácií ohľadom Vášho certifikátu a ceremónie. (c)
- 5. V prípade, že niektorá z oblastí vašej úrovne nebola schválená vaším Vedúcim programu, obdržíte upozornenie s vysvetlením, prečo bola odmietnutá, takže môžete vykonať zmeny a opätovne odoslať na schválenie.



6. Začiatok ďalšej úrovne programu

Akonáhle bola Vaša úroveň schválená Národnou kanceláriou, môžete si vybrať, či začnete svoju ďalšiu úroveň programu (ak ste držiteľom Bronzovej alebo Striebornej Ceny). Ak máte záujem o účasť na ďalšej úrovni, obráťte sa na svojho Vedúceho programu.

- Na víťaznej obrazovke (objaví sa po dokončení a schválení úrovne) kliknite na tlačidlo "Začať novú úroveň"
- 2. Budete presmerovaný na webovú stránku a vyplníte svoju novú registráciu
- 3. Na dokončenie registrácie stlačte tlačidlo "Pokračovať":
 - Vyberte si úroveň, na ktorú sa registrujete
 - Skontrolujte svoje kontaktné údaje
 - Skontrolujte svoje osobné údaje
 - odpovedajte na otázky týkajúce sa profilu
 - Vyberte typ platby
 - Kliknutím na Dokončiť dokončíte svoju registráciu

Váš Vedúci programu vašu prihlášku skontroluje a po registrácii budete informovaný notifikáciou v appke.



7. Kontaktovanie Vedúceho programu

Počas celej vašej úrovne, sa môžete obrátiť o radu u Vedúceho programu. V ORb účastníckej Apke budú zobrazené kontaktné údaje (celé meno, telefón a / alebo e-mailová adresa).

Na získanie informácií o Vašom Vedúcom programu:

- 1. Zvoľte z panelu menu "Môj Vedúci programu" (a)
- 2. Tam budú zobrazené všetky informácie (b)





