

## Program vzdelávania

# Školenie Vedúcich programu DofE

**Program inovačného vzdelávania vytvorený v súlade s potvrdením  
o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania č. 29/2023 –  
IV**

**obsahové zameranie:**

- rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v oblasti individuálneho a skupinového sprevádzania žiakov pri rozvoji osobnosti
- uplatniť najnovšie poznatky a skúsenosti z praxe v súlade so zásadami a myšlienkami komplexného rozvojového programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu

**Mgr. Miloš Ondrášik**



.....  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

<b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>	The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko, o.z Mlynské Nivy 7816/16, 821 09 Bratislava
<b>IČO poskytovateľa</b>	42418232
<b>Názov programu vzdelávania</b>	<b>Školenie Vedúcich programu DofE</b>
<b>Anotácia programu vzdelávania</b>	Program je určený pre pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sprevádzajú žiakov a študentov v ich osobnostnom rozvoji v rámci programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu.
<b>Odborný garant programu vzdelávania</b>	Mgr. Jana Mikulášová, PhD. Podpis: .....
<b>Druh vzdelávania</b>	Inovačné vzdelávanie
<b>Rozsah vzdelávania</b>	50 hodín
<b>Forma vzdelávania</b>	Kombinovaný (16 hodín prezenčne, 34 hodín dištančne)

<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>	
<b>Hlavný cieľ</b>	Rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti individuálneho a skupinového sprevádzania žiakov pri rozvoji osobnosti; a uplatňovať najnovšie poznatky a skúsenosti z praxe v súlade so zásadami a myšlienkami komplexného rozvojového programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu.
<b>Čiastkové ciele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zoznámenie sa so základnou štruktúrou programu, históriou, filozofiou, jeho cieľmi a princípmi či jednotlivými rolami na Miestnom centre,</li> <li>- praktické vyskúšanie si vedenia a stanovovania si cieľov u mladých ľudí v DofE tak, aby sme v nich rozvíjali postoje a princípy programu (Mentoring, metóda SMART nastavovania cieľov),</li> <li>- získanie základných informácií o rozbehnutí DofE, jeho vedení na Miestnom centre a komunikácii s Národnou kanceláriou.</li> </ul>

Tematické celky a ich rozsah		Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)
<p><b>Obsah tematického celku:</b></p> <p><b>1. História a filozofia DofE, základné princípy a informácie, štruktúra programu, cyklus programu,</b></p>	<p>1.1 História a filozofia DofE, princípy programu DofE</p> <p>1.2 Základné informácie, ciele a štruktúra programu DofE. Konkrétne oblasti a príklady konkrétnych aktivít, ktoré si v nich mladí ľudia môžu zvoliť. Úlohy/roly v programe, procesy plnenia ceny</p> <p>1.3 Cyklus programu v organizácii – Miestnom centre, Prípadové štúdie k Cyklu</p>	5 hodín	0 hodín
<p><b>Obsah tematického celku:</b></p> <p><b>2. Rola vedúceho v programe: Výber vzdelávacieho cieľa, metodika nastavovania cieľov, metodika dobrovoľníctva</b></p>	<p>2.1 Rola Vedúceho programu; Výber vzdelávacieho cieľa – nová metodika stanovovania cieľov + metodika dobrovoľníctva a kvíz o dobrovoľníctve</p> <p>2.2 Vedenie účastníkov – priebeh a prax</p> <p>2.3 Prípadové štúdie</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a) nadizajnovat' a zrealizovat' stretnutie s mladými ľuďmi, ktorého cieľom bude namotivovat' ich na osobnostný rozvoj.</li> <li>- b) nadizajnovat' a zrealizovat' individuálne a skupinové stretnutia (min 3 stretnutia) <b>aspoň s 3-7 mladými ľuďmi</b>, v rámci ktorých ich zaregistrujete do Online účastníckej knižky (ORB) a prevediete ich výberom vhodných vzdelávacích cieľov v rámci ich osobnostného rozvoja.</li> </ul>	4 hodiny	17 hodín

	<p><b>Výstup dištančnej úlohy č 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3-7 mladých ľudí</b> má v Online účastníckej knižke (ORB) nastavené pomocou metodiky nastavovania cieľov (SMART) ciele v oblastiach šport, talent a dobrovoľníctvo.</li> <li>- Vypracovaná reflexia procesu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) motivovania mladých ľudí zapojiť sa do programu osobnostného rozvoja</li> <li>b) výberu a nastavovania cieľov s mladými ľuďmi zapojenými do programu DofE.</li> </ul> </li> <li>- Forma: elektronická podoba dokumentu (MS Word), rozsah 2 normostrany</li> </ul>		
<p><b>Obsah tematického celku:</b></p> <p><b>3. Vedenie účastníkov - ako vyzerá správne vedenie účastníkov, zameranie sa na cieľ, vyváženosť programu</b></p>	<p>3.1 Vedenie účastníkov – ako vyzerá správne vedenie účastníkov, zameranie sa na cieľ, vyváženosť programu</p> <p>3.2. Otvorené a zatvorené otázky, základy aktívneho počúvania, podnecovanie k sebareflexii, spätná väzba</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadizajnovať a zrealizovať individuálne a skupinové stretnutia (min 3 stretnutia), v rámci ktorých bude prebiehať pravidelná reflexia s mladými ľuďmi s cieľom ich posunúť v rámci ich osobnostného rozvoja</li> </ul> <p><b>Výstup dištančnej úlohy č 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelné zápisy účastníkov programu DofE v Online účastníckej knižke.</li> </ul>	<p>4 hodiny</p>	<p>17 hodín</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracovaný dizajn stretnutí a reflexia priebehu stretnutí s mladými ľuďmi</li> <li>- Forma: elektronická podoba dokumentu (MS Word), rozsah 2 normostrany</li> </ul>		
<b>Obsah tematického celku:</b>  <b>4. Ochrana detí a mládeže, Etický kódex;</b> <b>Objasnenie technickej a administratívnej realizácie; Ako viesť DofE na Miestnom centre</b>	4.1 Ako viesť DofE na Miestnom centre, Akčný plán  4.2 Administrácia programu – ORB, komunikácia zo strany Národnej kancelárie  4.3 Ochrana detí a mládeže, Etický kódex	3 hodiny	0 hodín
<b>SPOLU</b>	<b>Prezenčne = 16</b> <b>hodín</b> <b>Dištančne = 34</b> <b>hodín</b> <b>Spolu = 50</b> <b>hodín</b>		

<b>Cieľová skupina</b>	Kategória	<u>Kategória pedagogických zamestnancov:</u> - učiteľ - majster odbornej výchovy - vychovávateľ - školský tréner - pedagogický asistent - zahraničný lektor - školský špeciálny pedagóg  <u>Kategória odborných zamestnancov:</u> - školský psychológ
	Podkategória	- učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ jazykovej školy
	kariérový stupeň	- .....
	kariérová pozícia	- .....
<b>Získané profesijné kompetencie absolventa</b>	<b>Absolvent vzdelávacieho programu dokáže:</b>	

<p><b>programu vzdelávania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopný posúdiť individuálne potreby žiaka a na základe toho aplikovať metodický systém DofE</li> <li>- inovuje si a vie aplikovať vo výchovno-vzdelávacom procese vhodné a overené metódy (najmä metódy efektívnej a rešpektujúcej komunikácie – spätná väzba, zásady aktívneho počúvania, kladenie otvorených otázok a podnecovanie k sebareflexii)</li> <li>- osvojí si metódy neformálneho a zážitkového vzdelávania</li> <li>- rozšíri si vedomosti ako vymedziť ciele učenia sa žiakov orientované na rozvoj ich kompetencií</li> <li>- osvojí si cyklus DofE, čím si rozšíri a inovuje zručnosti v oblasti časového manažmentu a plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu</li> <li>- je schopný hodnotiť splnenie rozvojových cieľov žiaka v súlade s metodikou nastavovania cieľov DofE vzhľadom na vývinové a individuálne odlišnosti a možnosti žiakov, čím si rozširuje poznatky o formách a nástrojoch hodnotenia, rozvíja sebareflexiu a sebahodnotenie žiakov.</li> </ul>	
<p><b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b></p>	<p>Požiadavky na pedagogického zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</p>	<p>Záujemca musí spĺňať kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo na výkon pracovnej činnosti odborného zamestnanca. Zároveň je zamestnancom školy alebo inej inštitúcie, ktorá má podpísanú platnú licenciu na poskytovanie programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu. Záujemca bude zaradený na vzdelávanie na základe elektronickej prihlášky.</p>
	<p>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</p>	<p><b>Odborný garant programu vzdelávania</b> spĺňa požiadavku §55 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.</p> <p><b>Člen a predseda komisie</b> spĺňa požiadavku §56 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov</p> <p><b>Lektori:</b> učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti</p>

	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<p><u>Materiálne</u>: študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania</p> <p><u>Technické</u>: ORB - Online účastníčka knižka, notebook a dataprojekt pre lektora</p>
	Podmienky ukončenia vzdelávania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania.</li> <li>2. Vypracovanie a odovzdanie výstupu dištančnej formy vzdelávania (100%).</li> <li>3. Vypracovanie a predstavenie záverečnej prezentácie pred trojčlennou komisiou v súlade s § 56 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.</li> </ol> <p>Obsahom záverečnej prezentácie je reflexia z praktickej skúsenosti vedenia mladých ľudí v rámci programu DoFE. Forma: powerpoint alebo iný elektronický prezentačný nástroj.</p>
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b>	Michaela Pavlovič, <a href="mailto:michaela.pavlovic@dofe.sk">michaela.pavlovic@dofe.sk</a> . 0903 608 617 Jana Mikulášová, <a href="mailto:jana.mikulasova@dofe.sk">jana.mikulasova@dofe.sk</a> , 0948 667 301	
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo hodnotiteľa programu</b>	Michaela Maličká, <a href="mailto:michaela.malicka@dofe.sk">michaela.malicka@dofe.sk</a> , 0918 504 560 Jana Mikulášová, <a href="mailto:jana.mikulasova@dofe.sk">jana.mikulasova@dofe.sk</a> , 0948 667 301	
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>		